

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2023  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy z dnia 30.01.2023 r.  
w sprawie nadania Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „Biblioteka(rz) – lokalny  
przewodnik” finansowanego ze środków  
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

## REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE W PROJEKCIE PT. „BIBLIOTEKA(RZ) – LOKALNY PRZEWODNIK” FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestnictwa w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach Zadania „Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkuresem”.
2. Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 8b, 55-003 Czernica.
3. Konkurs jest częścią zadania „Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” w ramach BLISKO – BIBLIOTEKA I LOKALNOŚĆ I INICJATYWY I SPOŁECZNOŚĆ I KOOPERACJA I ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowano ze środków MKiDN w ramach realizacji Narodowego programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025.
4. Celem konkursu jest:
  - a) realizacja zadań wzmacniających rolę GBP w Czernicy jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji społeczności Gminy Czernica,
  - b) wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno-animacyjnych,
  - c) nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami Gminy Czernica,
  - d) wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych,
  - e) aktywizacja czytelnictwa.
5. W naborze wniosków do inicjatywy oddolnej można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań edukacyjno-animacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych.
6. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy Gminy Czernica występujący jako grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa. Liderem grupy nieformalnej musi być osoba pełnoletnia. Nieletni członkowie grupy nieformalnej muszą przedstawić GBP w Czernicy pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w inicjatywie.
7. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
8. Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

- a) pomysł wnioskodawcy powinien być autorski i wynikać z Diagnozy potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej Gminy Czernica - [www.biblioteka-czernica.pl](http://www.biblioteka-czernica.pl) zakładka Projekt „Blisko” ,
- b) powinien być skierowany do mieszkańców Gminy Czernica i realizowany w min. 2 placówkach GBP w Czernicy,
- c) powinien posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców, a koszty realizacji zadania powinny być zgodne z kwalifikowanymi kosztami realizacji określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
- d) wykorzystywać zasoby lokalne: ludzi, organizacje, przestrzeń, infrastrukturę,
- e) zakładać wkład własny (niefinansowy) wnioskodawcy w realizacji inicjatywy np. wolontariat,
- f) zakładać realizację projektu w terminie między 1.04.2023 a 15.10.2023,
- g) inicjatywa musi mieć charakter bezpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty),
- h) działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa.

## §2 Organizacja konkursu

1. Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi łącznie 27 600,00 zł
2. Wydatki związane z realizacją projektu na inicjatywy oddolne muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury, (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. GBP w Czernicy ponosi wszelkie koszty związane z realizacją inicjatywy zgodnie z preliminarem kosztu projektu i wysokością przyznanego dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach GBP w Czernicy oraz powołana przez nią Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw dot. zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.
5. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie GBP w Czernicy.
6. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w regulaminie, czyli w okresie od 1.04.2023 do 15.10.2023. Wydatki muszą być zatwierdzone przez GBP w Czernicy.
7. Gwarancją zobowiązań wnioskodawcy projektu i GBP w Czernicy jest porozumienie, które zostanie zawarte pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu, jego budżet i harmonogram.
8. GBP w Czernicy zapewnia wnioskodawcy wsparcie merytoryczne, finansowe, promocyjne i infrastrukturalne przez cały czas trwania realizacji projektu. Wnioskodawca ze strony GBP otrzyma opiekuna projektu.

### §3 Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie podpisanego wniosku o dotację na udostępnionym formularzu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) w formie papierowej, drogą pocztową lub osobiście na adres Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy ul. Wojska Polskiego 8b, 55-003 Czernica od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywy oddolne”.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od 01.02.2023 do 28.02.2023.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia wniosku do GBP w Czernicy.
4. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
5. Rozpatrywane będą projekty złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
6. Formularz wniosku wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej GBP w Czernicy [www.biblioteka-czernica.pl](http://www.biblioteka-czernica.pl) w zakładce Projekt „Blisko”.
7. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu realizacji zadania „Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
8. Wybór inicjatyw nastąpi najpóźniej do 17.03.2023 r.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej GBP w Czernicy najpóźniej do dnia 20.03.2023 (z wyjątkiem wydłużenia terminu w sytuacjach niezależnych od GBP w Czernicy).

### §4 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do konkursu projektów inicjatyw oddolnych dokona Komisja konkursowa powołana przez GBP w Czernicy.
2. Ocena zgłoszonych inicjatyw przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
4. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję konkursową.
5. Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne zostaną odrzucone. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
6. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
  - b) zgłoszenia kompletne składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
  - c) zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
  - d) zgłoszenia opatrzone podpisem,

- e) zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego wnioskodawcę.
  8. GBP w Czernicy zastrzega sobie prawo do kontaktu z wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
  9. GBP w Czernicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.
  10. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje GBP w Czernicy.

### §5 Realizacja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez GBP w Czernicy.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji zdjęciowej z realizacji projektu (po 5 zdjęć z każdego działania w ramach realizacji inicjatywy, min. na jednym zdjęciu musi być widoczna liczba uczestników działania). Wnioskodawca jest zobowiązany do przesyłania dokumentacji zdjęciowej i/lub screeny (z mediów społecznościowych i gazet) zapowiedzi działań konkursowych i jego relacji. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej GBP w Czernicy.
4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu czy wydanie publikacji musi mieć ona formę ogólnodostępną (np. w formie wystawy czasowej, stałej, publikacji na stronie internetowej GBP w Czernicy lub włączenia do księgozbioru biblioteki).

### §6 Dodatkowe informacje nt. naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w GBP w Czernicy.
2. Osoba do kontaktu: Małgorzata Ligarska [m.ligarska@biblioteka-czernica.pl](mailto:m.ligarska@biblioteka-czernica.pl).

### §7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.biblioteka-czernica.pl](http://www.biblioteka-czernica.pl) w zakładce Projekt „Blisko” w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowywanie i odtwarzanie.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin konkursu w ramach Kierunku Interwencji 4.1 BLISKO – BIBLIOTEKA I LOKALNOŚĆ I INICJATYWY I SPOŁECZNOŚĆ I KOOPERACJA I ODDOLNOŚĆ I

Priorytet 4 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025  
Operator Priorytetu Narodowe Centrum Kultury.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu konkursu określa wyłącznie niniejszy regulamin.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

/-/ Małgorzata Ligarska

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 2 Wzór wniosku

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 Karta oceny

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt.  
„Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

### Wykaz kosztów kwalifikowanych

| Rodzaj kosztu  | Uwagi  |
|--|--|
| <p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: a) twórców, artystów b)instruktorów, prelegentów prowadzących warsztaty i szkolenia c) za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących, d) członków jury, e)konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), f) Tłumaczy, g) pilotów, przewodników, h) opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu i) pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania(np. sceny nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), j) za obsługę informatyczną, k) osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,</p> | <p>Koszty finansowe w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: a) umowa o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu b) umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem c) faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą</p>   |
| <p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>   | <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m. in. a) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury b) opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np.. Audiodeskrypcyjną, migową c) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np.. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN) D) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami; e) przygotowanie aplikacji mobilnych</p> |
| <p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pen drive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>   | <p>W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: a)montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, b) wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledystrybucyjne, rzutniki).</p> |   |
| <p>5. Scenografia i stroje: a) projekt, b) wykonanie(w tym koszt materiałów), c) wyposażenie</p>   | <p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia</p>   |
| <p>6. Koszty transportu: a) uczestników i osób związanych z realizacją zadania, b) scenografii c) instrumentów, d) elementów wyposażenia technicznego/sceny.</p>   | <p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m. in.: a) faktura/rachunek za usługę transportową b) faktura rachunek za zakup biletów - w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej i biletów PKP c) faktura/rachunek za parking</p> |
| <p>7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania</p>   |   |
| <p>8. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>  |   |
| <p>9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>   |   |
| <p>10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np.. Wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania</p>  |   |
| <p>11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>  | <p>Uwaga! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/doba</p>   |
| <p>12. Niezbędne ubezpieczenia.</p>  |   |
| <p>13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np.. Druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadzety promujące zadanie).</p>   | <p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania</p>  |

|   |  |
|---|--|
| 14. Zakup praw autorskich lub licencji.   | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.   |
| 15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.  |  |
| 16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni, (lokalizacji) na potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i PPOŻ, ochrony, sprzątnięcia.             | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego                                  |



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na inicjatyw oddolne w projekcie pt.  
„Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

data wpływu (wypełnia GBP w Czernicy)

## Wniosek nr .... /2023/GBP w Czernicy (wypełnia GBP w Czernicy)

1. Nazwa własna  
projektu/inicjatywy

2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie  
indywidualnej)

2.1. Dane kontaktowe

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Nazwa/Imię i nazwisko lidera grupy |  |
| Adres zamieszkania:                |  |
| Nr telefonu                        |  |
| email                              |  |

2.2 Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ członek grupy  
nieformalnej

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nazwa/Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania:   |  |
| Nr telefonu           |  |
| email                 |  |

2.3 Osoby odpowiedzialne za przygotowania wniosku i kontakty z GBP w  
Czernicy/członek grupy nieformalnej

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nazwa/Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania:   |  |
| Nr telefonu           |  |
| email                 |  |

2.4 Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście)

### 3. Charakterystyka projektu/inicjatywy

3.1. Opis inicjatywy (opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane)

3.2 Cele inicjatywy (dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu on ma służyć? Jakie będą efekty?)

3.3. Opis promocji zadania (w jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?)

3.4. Odbiorcy projektu/inicjatywy (do kogo chcesz skierować działania? Czy są wśród nich grupy priorytetowe, czyli: młodzież i dorośli? W jaki sposób chcesz je zaangażować? Ile osób przewidujesz?)

3.5. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?)

4. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

4.1 Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany - wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto)

| Lp.   | Nazwa kosztu | Jednostka miary (np.. Sztuka, umowa zlecenie, faktura) | Koszt jednostkowy w złotych brutto | Koszt ogółem w złotych brutto |
|-------|--------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| 1     |              |  |                                    |                               |
| 2     |              |  |                                    |                               |
| 3     |              |  |                                    |                               |
| 4     |              |  |                                    |                               |
| 5     |              |  |                                    |                               |
| 6     |              |  |                                    |                               |
| 7     |              |  |                                    |                               |
| 8     |              |  |                                    |                               |
| 9     |              |  |                                    |                               |
| 10    |              |  |                                    |                               |
| 11    |              |  |                                    |                               |
| Razem |              |  |                                    |                               |

5. Harmonogram projektu

5.1 Termin rozpoczęcia projektu

5.2. Termin zakończenia projektu

5.3 Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu)

| L.P | Działania | Termin od | Termin do |
|-----|-----------|-----------|-----------|
| 1   |           |           |           |
| 2   |           |           |           |
| 3   |           |           |           |
| 4   |           |           |           |
| 5   |           |           |           |
| 6   |           |           |           |
| 7   |           |           |           |
| 8   |           |           |           |
| 9   |           |           |           |
| 10  |           |           |           |
| 11  |           |           |           |
| 12  |           |           |           |

6. Oświadczenie wnioskodawcy.

Oświadczam, że akceptuję zapisy w Regulaminie Konkursu oraz, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu do udziału w programie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) a także wykorzystywanie danych zawartych w dokumentacji konkursowej, na potrzeby promocji i realizacji projektu.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na inicjatyw oddolne w projekcie pt. „Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**KLAUZULA INFORMACYJNA – DANE POZYSKANE BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,  
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ (art. 13 RODO)**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 8B, 55-003 Czernica, NIP 896-13-13-856, REGON 932710421 jako administrator danych informuje, że:

1. W *GBP w Czernicy* powołano Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@biblioteka-czernica.pl](mailto:iod@biblioteka-czernica.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania „Biblioteka(rz)- lokalny przewodnik” – konkurs na inicjatywy oddolne.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Regulamin konkursu w ramach kierunku interwencji 4.1. Biblioteka I Lokalność I Inicjatywy I Społeczność I Kooperacja I Oddolność Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Operator Priorytetu – Narodowe Centrum Kultury.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pana/Pani dane osobowe są organy państwowe upoważnione do ich przetwarzania na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pana/Pani dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi GBP w Czernicy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Bibliotece systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia zadania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest wymogiem.
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na inicjatyw oddolne w projekcie pt.  
„Biblioteka(rz) – lokalny przewodnik” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

## Karta Oceny

| L.p. | Opis   | Punktacja   |
|------|--|-------------|
| 1.   | a) autorski pomysł Wnioskodawcy wynika z konkretnych potrzeb i "Diagnozy potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej Gminy Czernica" b) posiada jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców                        | 0-20        |
| 2    | a) autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania b) wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu | 0-10        |
| 3    | projekt skierowany do młodzieży i/lub dorosłych  | 0-7         |
| 4    | realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów   | 0-5         |
| 5    | a) oryginalność pomysłu<br>b) promocja czytelnictwa i biblioteki   | 0-8         |
|      |  | max 50 pkt. |

## Karta oceny formalnej

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nr ewidencyjny wniosku |  |
| Tytuł wniosku          |  |
| Wnioskodawca           |  |

| L.p. | Nazwa warunku   | Zasady oceny |     |             | Uzasadnienie oceny |
|------|---|--------------|-----|-------------|--------------------|
|      |   | Tak          | Nie | Nie dotyczy |                    |
| 1    | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze   |              |     |             |                    |
| 2    | Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie   |              |     |             |                    |
| 3    | Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego                            |              |     |             |                    |
| 4    | Wnioskowany poziom oraz wartość dofinansowania projektu jest zgodna z ogłoszeniem o naborze                   |              |     |             |                    |
| 5    | Wniosek jest kompletny  |              |     |             |                    |
| 6    | Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze. |              |     |             |                    |
| 7    | Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.                      |              |     |             |                    |

|                                     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|
| Spełnienie warunków oceny formalnej | Tak | Nie |
|-------------------------------------|-----|-----|

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko oceniającego |  |
| Podpis                       |  |
| Data                         |  |

.....  
(data i podpis dyrektora GBP w  
Czernicy)



## Karta Oceny Merytorycznej

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nr ewidencyjny wniosku |  |
| Tytuł wniosku          |  |
| Wnioskodawca           |  |

| L.p.         | Opis  | Punktacja | Ocena Członka Komisji Konkursowej |
|--------------|---|-----------|-----------------------------------|
| 1            | a) autorski pomysł Wnioskodawcy wynika z konkretnych potrzeb i "Diagnozy potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej Gminy Czernica"<br>b) posiada jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców                        | 0-20      |                                   |
| 2            | a) autorski pomysł włącza mieszkańców w realizację zadania<br>b) wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu | 0-10      |                                   |
| 3            | projekt skierowany do młodzieży i/lub dorosłych   | 0-7       |                                   |
| 4            | realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów  | 0-5       |                                   |
| 5            | a) oryginalność pomysłu<br>b) promocja czytelnictwa i biblioteki  | 0-8       |                                   |
| Suma punktów |   |           |                                   |

Uwagi:

.....  
..  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko oceniającego |  |
| Podpis                       |  |
| Data                         |  |

.....  
(data i podpis dyrektora GBP w  
Czernicy)