

REGULAMIN NIEODPŁATNYCH ZAJĘĆ GORDONOWSKICH DLA DZIECI

organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernicy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem nieodpłatnych zajęć umuzykalniających jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 8b, 55-003 Czernica, zwana dalej „Biblioteką” a warsztaty odbywają się w Filii nr 5 w Jeszkowicach przy ul. Głównej 23
2. Warsztaty przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 do 12 m-cy .
3. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie przez panią Mariolę Dereń.
4. Udział w warsztatach jest dobrowolny i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest:
 1. Zgłoszenie dziecka osobiście w Filii nr 5 w Jeszkowicach lub pod nr tel. 502-041-409,
 2. Dostarczenie podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
 3. W zajęciach uczestniczyć mogą tylko dzieci zapisane, jednemu dziecku towarzyszy jeden opiekun.
 4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie przez dziecko aktywnego konta czytelnika w Gminnej Bibliotece publicznej w Czernicy (w tym filie).
 5. Liczba miejsc jest ograniczona
 6. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. Biblioteka może prowadzić listę rezerwową uczestników

§ 3. Organizacja zajęć

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - stosowania się do poleceń prowadzącego oraz pracownika biblioteki
 - zachowania kultury osobistej wobec innych uczestników i prowadzącego,
 - poszanowania mienia Biblioteki.
2. Prowadzący ma prawo zwrócić uwagę uczestnikowi naruszającemu zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwa, a w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad odmówić dalszego udziału w zajęciach.

§ 4. Nieobecności

1. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
2. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
3. Rodzic lub opiekun prawny powinien, w miarę możliwości, poinformować Bibliotekę o planowanej nieobecności.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres prowadzenia zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy.
3. Regulamin jest dostępny w Filii nr 5 w Jeszkowicach Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy oraz na stronie internetowej Biblioteki www.biblioteka-czernica.pl.