

REGULAMIN NIEODPŁATNYCH WARSZTATÓW SZACHOWYCH DLA DZIECI

organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernicy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem nieodpłatnych warsztatów szachowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 8b, 55-003 Czernica, zwana dalej „Biblioteką” a warsztaty odbywają się w Filii nr 2 w Chrzastawie Małej przy ul. Wrocławskiej 97A
2. Warsztaty przeznaczone są dla dzieci w wieku od 7 lat.
3. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie przez wolontariusza posiadającego doświadczenie w grze w szachy.
4. Udział w warsztatach jest dobrowolny i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest:
 1. zgłoszenie dziecka osobiście w Filii nr 2 w Chrzastawie Małej lub pod nr tel. 502-041-346,
 2. dostarczenie podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
2. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. O przyjęciu na warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Biblioteka może prowadzić listę rezerwową uczestników.

§ 3. Organizacja zajęć

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - stosowania się do poleceń prowadzącego,
 - zachowania kultury osobistej wobec innych uczestników i prowadzącego,
 - poszanowania mienia Biblioteki.
2. Prowadzący ma prawo zwrócić uwagę uczestnikowi naruszającemu zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwa, a w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad odmówić dalszego udziału dziecka w zajęciach po wcześniejszym poinformowaniu rodzica.

§ 4. Nieobecności

1. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
2. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.

3. Rodzic lub opiekun prawny powinien, w miarę możliwości, poinformować Bibliotekę o planowanej nieobecności dziecka.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczne przyprowadzenie dziecka na zajęcia oraz jego odbiór po ich zakończeniu.
2. Biblioteka nie zapewnia opieki nad dzieckiem przed rozpoczęciem zajęć ani po ich zakończeniu.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za drogę dziecka do miejsca prowadzenia warsztatów oraz z miejsca ich zakończenia.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko z winy umyślnej.

§ 6. Charakter warsztatów

1. Warsztaty prowadzone są przez wolontariusza.
2. Program, metody prowadzenia zajęć oraz dobór materiałów dydaktycznych ustala prowadzący.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że nie mają prawa ingerować w sposób prowadzenia zajęć, ich program ani metodykę, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres prowadzenia warsztatów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy.
3. Regulamin jest dostępny w Filii nr 2 w Chrzastawie Małej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy oraz na stronie internetowej Biblioteki www.biblioteka-czernica.pl.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a

.....

rodzic/opiekun prawny dziecka

.....

adres zamieszkania rodzica oraz nr tel. kontaktowy

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z Regulaminem Nieodpłatnych Warsztatów Szachowych organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernicy i akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach.
3. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w warsztatach.
4. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - warsztaty prowadzone są nieodpłatnie przez wolontariusza,
 - program oraz metody prowadzenia zajęć ustala prowadzący,
 - Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za drogę dziecka do i z miejsca prowadzenia zajęć,
 - jestem odpowiedzialny(-a) za terminowe przyprowadzenie i odebranie dziecka po zakończeniu zajęć,
 - trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności skutkują skreśleniem dziecka z listy uczestników.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Biblioteki o rezygnacji dziecka z uczestnictwa w warsztatach.
6. Zobowiązuję się do dopilnowania, aby moje dziecko przestrzegało Regulaminu oraz stosowało się do poleceń prowadzącego.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego